

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование закупок (тендера, конкурса):

- Закупки работ – 2021-35-ОК1.

Наименование лотов:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Условия платежа:

- согласно условиям договора.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

- Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии, по следующим реквизитам: (БИН Заказчика: 980440001768, ИИК: KZ65914122203KZ000L1 в ДБ АО «Сбербанк», БИК: SABRKZKA, Кбе: 17, код назначения платежа: 171);

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

- Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистычекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатистычекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 13 часов 00 минут "28" октября 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 кабинет №409.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 15 часов 00 минут "28" октября 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17, кабинет № 201.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: русский/казахский.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

- Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг».

- г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-74

- e-mail: info@wgm.kz

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

- Мынгожаев Данияр Жумагалиевич

- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160

Приложение:

1. Тендерная документация.

Генеральный директор

Орман А.О.

(Ф.И.О.)

 14.10.2021

(Подпись, дата)

Приложение №1 к приказу
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
№115-П от 14 октября 2021 года

**Тендерная документация №2021-35-ОК1
по закупкам работ**

г. Шымкент - 2021

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование закупок (тендера, конкурса):

- Закупки работ – №2021-35-ОК1.

Наименование лотов:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Условия платежа:

- согласно условиям договора.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

- Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии, по следующим реквизитам: (БИН Заказчика: 980440001768, ИИК: KZ65914122203KZ000L1 в ДБ АО «Сбербанк», БИК: SABRKZKA, Кбе: 17, код назначения платежа: 171);

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

- Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистычекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатистычекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 13 часов 00 минут "28" октября 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 кабинет №409.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 15 часов 00 минут "28" октября 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17, кабинет № 201.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: русский/казахский.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

- Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг».

- г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-74

- e-mail: info@wrm.kz

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

- Мынгожаев Данияр Жумагалиевич – главный специалист отдела закупок.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160

Заказчик: ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»;
№ тендера: 2021-35-ОК1;
Название тендера: Закупки работ;
Адрес заказчика: г. Шымкент, ул. Г.Орманова, 17.

1. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация разработана в соответствии с «**Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий**», утвержденные приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13.08.2019 года №73 (далее **Правила**), по проведению тендера **№2021-35-ОК1 по закупке работ** разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков **по выполнению работ**. Полный перечень закупаемых товаров, работ, услуг приведен в приложениях к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком тендера выступает:

- **ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг».**

- **г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17.**

- **Должностные лица заказчика:**

Председатель тендерной комиссии:

- **Турдалиев Ж.У. – заместитель Генерального директора по экономике и маркетингу.**

Заместитель председателя тендерной комиссии:

Калмырзаев Б.Т. – заместитель Генерального директора по капитальному строительству.

Члены тендерной комиссии:

- **Онланов О.Е. – начальник отдела экономики и бюджетного планирования.**

- **Исакулов С.К. – начальник ПТО.**

- **Турлыбеков Б.А. – начальник отдела капитального строительства.**

- **Альжанов Н.Ж. – начальник юридического отдела.**

- **Мадиев Д.К. – начальник отдела закупок.**

Секретарь тендерной комиссии:

- **Мынгожаев Д.Ж. – главный специалист отдела закупок.**

- **Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160.**

4. Базовые условия платежа: ежемесячно по факту выполнения работ.

5. К тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся выполнением работ, гарантирующие выполнение работ, соответствующих по качеству требованиям, указанным в Технической спецификации и сметной документации (*приложения к настоящей Тендерной документации*).

6. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать требованиям Правил.

7. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

8. Потенциальный поставщик несет ответственность за предоставление подлинной информации.

9. Официальный представитель потенциального поставщика имеет право присутствовать на процедуре вскрытия тендерных заявок, с обязательным подтверждением полномочий в виде доверенности, которая представляется данным представителем при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

2. Содержание тендерной документации

10. Тендерная документация, предоставляемая заказчиком тендера потенциальным поставщикам, содержит:

1) перечень документов, которые должны быть представлены потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия предъявляемым требованиям;

2) описание закупаемых товаров, работ и услуг, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы;

3) количество (объем) закупаемых товаров, работ и услуг;

4) место и условия поставки закупаемых товаров, работ и услуг;

5) требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг;

6) условия платежа и проект договора закупки;

7) валюта или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки, и курс, который будет применен для приведения цен тендерных заявок к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

- 8) требования к языку составления и представления тендерной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках;
 - 9) информацию об обязанности потенциального поставщика указать срок действия тендерной заявки;
 - 10) порядок, форму, сроки внесения обеспечения тендерной заявки;
 - 11) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки и на право потенциального поставщика на обжалование неправомерных действий заказчика, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов;
 - 12) место и окончательный срок представления тендерных заявок и срок их действия;
 - 13) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации, а также сообщение о намерении заказчика на данном этапе провести встречу с поставщиками, которая проводится в открытой форме и протоколируется;
 - 14) место, дату и время вскрытия конвертов с тендерными заявками (время вскрытия конвертов с тендерными заявками не должно превышать двух часов с момента истечения окончательного срока представления тендерных заявок);
 - 15) процедуры, используемые для вскрытия конвертов с тендерными заявками и рассмотрения тендерных заявок;
 - 16) сведения о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера.
11. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.
12. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный поставщик покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки говорит о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.
13. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а заказчик тендера и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.
14. Тендерная документация предоставляется бесплатно.

3. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию и разъяснение требований тендерной документации

15. Заказчик тендера вправе в срок не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по своей собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика внести изменения в тендерную документацию путем оформления приказа. Внесенные изменения имеют обязательную силу, и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, представившим тендерную заявку, а также путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается заказчиком тендера на срок не менее чем на **пять рабочих дней** для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

16. Потенциальный поставщик вправе обратиться с запросом о разъяснении положений тендерной документации, но не позднее пяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик тендера обязан не позднее трех рабочих дней с момента регистрации запроса ответить на него и направить такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, представившим тендерную заявку, а также путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz.

Заказчик вправе провести встречу с потенциальными поставщиками для разъяснения положений тендерной документации в определенном месте и время, указанные в тендерной документации. При этом заказчик составляет протокол, содержащий представленные в ходе встречи вопросы о разъяснении тендерной документации, а также ответы на эти вопросы. Протокол незамедлительно направляется всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz.

4. Тендерная заявка

17. Тендерная заявка (Приложение к Тендерной документации) потенциального поставщика, изъявившего желание участвовать в тендере, должна содержать:

- 1) заявку на участие в тендере (приложение к тендерной документации);
- 2) документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

копии [лицензии](#), [разрешения](#) (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с [законодательством Республики Казахстан](#) о

разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

копии [устава](#) юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

[справки](#) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного [реестра](#) разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера [уведомления](#) о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

копии электронного документа или копии [справки](#) ([сведений](#)) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии [свидетельства](#) о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, дпящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с [Правилами](#) осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не [зарегистрирован](#) в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

копии правоустанавливающих документов с проставленным [апостилом](#) (легализованного) в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

3) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

4) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации) либо оригинал [банковской гарантии](#).

5) сведения о квалификации для участия в процессе закупок по форме согласно приложению к тендерной документации.

5. Цена тендерной заявки

18. Цены товаров, работ, услуг кроме стоимости самих товаров, работ, услуг должны включать в себя:

- 1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;
- 2) расходы по транспортировке товара до пункта назначения;
- 3) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и нормами международного права (в случае, если поставщик нерезидент);

4) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов, и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ;

5) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

19. В случае, если составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

20. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора о закупках и не должны меняться, за исключением случаев изменения законодательства Республики Казахстан и норм международного права.

6. Валюта тендерной заявки и платежа

21. Цены тендерных заявок должны быть выражены в тенге.

22. Фактическая оплата производится в тенге.

7. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

23. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, которая может включать в себя описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологические решения, инженерное обеспечение, организацию строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать Технической спецификации к тендерной документации заказчика тендера и предоставляемой потенциальным поставщикам, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие технологические решения и/или выполнение работ из лучших материалов, чем предусмотрено тендерной документацией.

2) сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг.

8. Обеспечение тендерной заявки

24. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке, потенциальный поставщик вносит такое обеспечение по лотам (лоту), на которые подает свою тендерную заявку, при этом банковская гарантия, может представляться одним документом и обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов и со сроком действия, не менее срока действия самой тендерной заявки.

25. Обеспечение тендерной заявки осуществляется в виде:

KZ 65914122203KZ000L1 в ДБ АО «Сбербанк»

БИН Заказчика: 980440001768;

Кбе: 17.

Код назначения платежа: 171.

Назначение платежа: **Гарантийный денежный взнос 1% от стоимости закупаемых работ предложенной в тендерной заявке, тендер по закупкам работ №2021-35-ОК1.**

2) банковской гарантии;

Обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантии оформляется по форме и содержанию утвержденной банком.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

26. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки копию документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

Обеспечение тендерной заявки возвращается в течение 5 рабочих дней в следующих случаях:

1) истечения срока действия тендерной заявки;

2) вступления в силу договора о закупках;

3) отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

4) отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;

5) прекращения процедур закупок без определения победителя тендера.

27. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, если потенциальный поставщик:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

2) не заключил договор о закупках, в сроки установленные [пунктом 90](#) Правил, если он был определен победителем тендера или потенциальным поставщиком, занявшим второе место.

28. Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистысячекратного размера [месячного расчетного показателя](#);

- Субъектами малого предпринимательства являются индивидуальные предприниматели

- без образования юридического лица
- и юридические лица, осуществляющие предпринимательство, со среднегодовой численностью работников:
 - не более 100 человек
 - и среднегодовым доходом не свыше трехсоттысячекратного [МРП](#), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера [месячного расчетного показателя](#).

9. Срок действия тендерной заявки

29. Срок действия тендерной заявки устанавливается не менее **15 рабочих дней** с даты вскрытия конвертов с тендерными заявками.

30. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

10. Язык тендерной заявки

31. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на языке Тендерной документации и в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке.

11. Оформление и визирование тендерной заявки

32. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью.

Техническая часть тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью для юридического лица или индивидуального предпринимателя) и оригинал банковской гарантии прикладываются к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

33. Тендерные заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны потенциальным поставщиком.

34. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строчками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

35. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

1) адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в тендерной документации;

2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика, БИН/ИИН и слова

"Тендер по закупке _____" № тендера.

(название и номер тендера)

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 69 Правил, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется так же, как и сама тендерная заявка.

12. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

36. Тендерные заявки представляются заказчику тендера нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, г.Шымкент, ул. Г.Орманова, 17, кабинет №409 и в срок до 13:00 часов 28 октября 2021 года, включительно - окончательный срок представления тендерных заявок.

13. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок

37. Тендерная заявка, представленная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и в течение двух рабочих дней возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

14. Изменение тендерных заявок и их отзыв

38. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Изменение тендерной заявки должно быть подготовлено потенциальным поставщиком, запечатано и представлено также, как и сама тендерная заявка, в соответствии с разделом 11 настоящей Тендерной документации.

Уведомление об отзыве должно быть направлено потенциальным поставщиком в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

39. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

15. Представление тендерных заявок

40. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями настоящей Тендерной документации.

16. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

41. Присутствующие уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие до 13:00 часов 28 октября 2021 года.

42. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков, или их уполномоченных представителей в 15:00 часов 28 октября 2021 года, г.Шымкент, ул. Г.Орманова, 17 (зал заседаний) *(в случае, если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка должна быть вскрыта. Период между окончательным сроком представления тендерных заявок и вскрытием конвертов с тендерными заявками не должен превышать двух часов)*.

43. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименования и местонахождение потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, информацию об отзыве и изменении тендерных заявок, если они отражены документально, наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку. Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствовавшим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты и времени получения, а отсутствующим - направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

17. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

44. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

45. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией.

46. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в Правилах. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

18. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

47. Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в момент рассмотрения тендерной комиссией документов.

19. Оценка и сопоставление тендерных заявок, определение выигравшей тендерной заявки

48. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены.

49. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей ценой. В случае равенства цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, представленной раньше других тендерных заявок.

50. При подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера, определяет потенциального поставщика, занявшего второе место по каждому лоту отдельно.

51. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

20. Заключение договора о закупках

52. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера Заказчик письменно (заказным письмом, телеграммой, факсом) уведомляет победившего потенциального поставщика о том, что его тендерная заявка признана выигравшей с приложением подписанного Заказчиком договора, составленного на основании договора (приложение к тендерной документации). Уведомление о признании тендерной заявки, выигравшей является частью договора о закупках.

Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет субъекта естественной монополии об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то субъект естественной монополии заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

53. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменят содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика.

54. Договор о закупках вступает в силу после полного подписания его Сторонами.

Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью тендерной документации:

- 1. Перечень лотов.*
- 2. Техническая спецификация закупаемых товаров/работ, услуг.*
- 3. Форма Заявки на участие в тендере.*
- 4. Форма сведения о квалификации поставщика при закупках работ.*
- 5. Проект договора.*
- 6. Сметная документация (сканированный документ).*

Перечень закупаемых работ

№ п/п	№ лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество	Цена за единицу в тенге без учета НДС	Общая цена в тенге без учета НДС	Срок поставки	Место поставки
1	№2021-35-ОК1-01	Переключение водоводов трубопроводом diam.250 мм на Акбай Карасуевском водозаборе	работа	1	1 195 900	1 195 900,00	с даты подписания Договора по 31.12.2021 г.	г.Шымкент
2	№2021-35-ОК1-02	Внедрение автоматизированной системы учета электроэнергии по объектам водоснабжения и водоотведения	работа	1	8 454 228	8 454 228,00	с даты подписания Договора по 31.12.2021 г.	г.Шымкент
3	№2021-35-ОК1-03	Модернизация сифонной насосной станции №8 на Акбай Карасуевском участке	работа	1	1 380 301	1 380 301,00	с даты подписания Договора по 31.12.2021 г.	г.Шымкент
4	№2021-35-ОК1-04	Модернизация с внедрением АСУТП на насосные станции 3-го подъема по городу Шымкент	работа	1	7 377 641	7 377 641,00	с даты подписания Договора по 31.12.2021 г.	г.Шымкент
5	№2021-35-ОК1-05	Установка циркуляционного насоса с частотным преобразователем на санитарно-бытовом корпусе Акбай Карасуевского участка	работа	1	1 777 401	1 777 401,00	с даты подписания Договора по 31.12.2021 г.	г.Шымкент
6	№2021-35-ОК1-06	Модернизация уличного освещения на площадке №6	работа	1	2 010 550	2 010 550,00	с даты подписания Договора по 31.12.2021 г.	г.Шымкент
7	№2021-35-ОК1-07	Восстановления асфальто-бетонного покрытия с заменой бордюров на территории административного здания ТОО "Водные ресурсы-Маркетинг"	работа	1	4 770 371	4 770 371,00	с даты подписания Договора по 31.12.2021 г.	г.Шымкент
8	№2021-35-ОК1-08	Работы по подготовке к осенне-зимнему периоду распределительных узлов на 2021 год (Обновление покрытия, установка зашек, покраска логотипов)	штука	1376	3 508,05	4 827 076,80	с даты подписания Договора по 31.12.2021 г.	г.Шымкент
Итого:						31 793 468,80		

14.10.2021г.

Генеральный директор Орман А.О.

Согласовано:

Заместитель Генерального директора по экономике и маркетингу

Заместитель Генерального директора по капитальному строительству

Начальник ОЭМБП

Начальник ОКС

Начальник ПТО

Начальник отдела закупок

Исполнитель:

Главный специалист отдела закупок

Турдалиев Ж.У.

Калмырзаев Б.Т.

Овданов О.Е.

Турлабеков Б.

Исмаилов С.

Малиев Д.

Мынгожаев Д.Ж.

**Приложение №2 к тендерной документации №2021-35-OK1
Техническая спецификация закупаемых работ
«Закупки работ»**

Утверждаю
Генеральный директор
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг) 14.10.2021г.

Номер закупок (тендера):	2021-35-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Закупка работ
Номер лота:	2021-35-ОК1-01
Наименование лота:	Переключение водоводов трубопроводом диам.250 мм на Акбай Карасуйском водозаборе
Описание лота:	Переключение водоводов трубопроводом диам.250 мм на Акбай Карасуйском водозаборе
Дополнительное описание лота:	Переключение водоводов трубопроводом диам.250 мм на Акбай Карасуйском водозаборе
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	С даты подписания договора по 31.12.2021 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Работы должны быть выполнены согласно сметной документации (прилагается). Необходимые механизмы и оборудования: 1.Согласно ресурсной части сметной документации, перечень необходимых механизмов и оборудования может отдельно согласоваться с разработчиком сметной документации. Необходимые трудовые ресурсы: 1.Согласно сметной документации перечень необходимых трудовых ресурсов может отдельно согласоваться с разработчиком сметной документации

Согласовано:
Заместитель Генерального директора
по экономике и маркетингу

Заместитель Генерального директора
по капитальному строительству


Начальник ОКС

Начальник ПТО

Начальник отдела закупок


Исполнитель:
Главный специалист отдела закупок


Турдалиев Ж.У.


Калмырзаев Б.Т.


Турлыбеков Б.


Исакулов С.


Мадиев Д.


Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю
Генеральный директор
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг) 14.10.2021г.

Номер закупок (тендера):	2021-35-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Закупка работ
Номер лота:	2021-35-ОК1-02
Наименование лота:	Внедрение автоматизированной системы учета электроэнергии по объектам водоснабжения и водоотведения
Описание лота:	Внедрение автоматизированной системы учета электроэнергии по объектам водоснабжения и водоотведения
Дополнительное описание лота:	Внедрение автоматизированной системы учета электроэнергии по объектам водоснабжения и водоотведения
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	С даты подписания договора по 31.12.2021 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Работы должны быть выполнены согласно сметной документации (прилагается). Необходимые механизмы и оборудования: 1.Согласно ресурсной части сметной документации, перечень необходимых механизмов и оборудования может отдельно согласоваться с разработчиком сметной документации. Необходимые трудовые ресурсы: 1.Согласно сметной документации перечень необходимых трудовых ресурсов может отдельно согласоваться с разработчиком сметной документации

Согласовано:

Заместитель Генерального директора
по экономике и маркетингу

Заместитель Генерального директора
по капитальному строительству

Начальник ОКС

Начальник ПТО

Начальник отдела закупок

Исполнитель:

Главный специалист отдела закупок


Турдалиев Ж.У.


Калмырзаев Б.Т.


Турлыбеков Б.


Исакулов С.


Мадиев Д.


Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю
 Генеральный директор
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
 Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг) 14.10.2021г.

Номер закупок (тендера):	2021-35-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Закупка работ
Номер лота:	2021-35-ОК1-03
Наименование лота:	Модернизация сифонной насосной станции №8 на Акбай Карасуйском участке
Описание лота:	Модернизация сифонной насосной станции №8 на Акбай Карасуйском участке
Дополнительное описание лота:	Модернизация сифонной насосной станции №8 на Акбай Карасуйском участке
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	С даты подписания договора по 31.12.2021 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p>Работы должны быть выполнены согласно сметной документации (прилагается).</p> <p>Необходимые механизмы и оборудования: 1. Согласно ресурсной части сметной документации, перечень необходимых механизмов и оборудования может отдельно согласоваться с разработчиком сметной документации.</p> <p>Необходимые трудовые ресурсы: 1. Согласно сметной документации перечень необходимых трудовых ресурсов может отдельно согласоваться с разработчиком сметной документации</p>

Согласовано:

Заместитель Генерального директора
 по экономике и маркетингу

 Турдалиев Ж.У.

Заместитель Генерального директора
 по капитальному строительству

 Калмырзаев Б.Т.

Начальник ОКС

 Турлыбеков Б.

Начальник ПТО

 Исакулов С.

Начальник отдела закупок

 Мадиев Д.

Исполнитель:

Главный специалист отдела закупок

 Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю
Генеральный директор
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг) 14.10.2021г.


Номер закупок (тендера):	2021-35-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Закупка работ
Номер лота:	2021-35-ОК1-04
Наименование лота:	Модернизация с внедрением АСУТП на насосные станции 3-го подъема по городу Шымкент
Описание лота:	Модернизация с внедрением АСУТП на насосные станции 3-го подъема по городу Шымкент
Дополнительное описание лота:	Модернизация с внедрением АСУТП на насосные станции 3-го подъема по городу Шымкент
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	С даты подписания договора по 31.12.2021 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Работы должны быть выполнены согласно сметной документации (прилагается). Необходимые механизмы и оборудования: 1.Согласно ресурсной части сметной документации, перечень необходимых механизмов и оборудования может отдельно согласоваться с разработчиком сметной документации. Необходимые трудовые ресурсы: 1.Согласно сметной документации перечень необходимых трудовых ресурсов может отдельно согласоваться с разработчиком сметной документации

Согласовано:

Заместитель Генерального директора
по экономике и маркетингу


Турдалиев Ж.У.

Заместитель Генерального директора
по капитальному строительству


Калмырзаев Б.Т.

Начальник ОКС


Турлыбеков Б.

Начальник ПТО


Исакулов С.

Начальник отдела закупок


Мадиев Д.

Исполнитель:

Главный специалист отдела закупок



Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю
 Генеральный директор
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
 Орман А.О.
 (подпись)

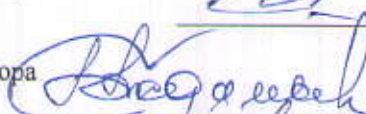
Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг) 14.10.2021г.

Номер закупок (тендера):	2021-35-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Закупка работ
Номер лота:	2021-35-ОК1-05
Наименование лота:	Установка циркуляционного насоса с частотным преобразователем на санитарно -бытовом корпусе Акбай Карасуйского участка
Описание лота:	Установка циркуляционного насоса с частотным преобразователем на санитарно -бытовом корпусе Акбай Карасуйского участка
Дополнительное описание лота:	Установка циркуляционного насоса с частотным преобразователем на санитарно -бытовом корпусе Акбай Карасуйского участка
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	С даты подписания договора по 31.12.2021 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p>Работы должны быть выполнены согласно сметной документации (прилагается).</p> <p>Необходимые механизмы и оборудования: 1.Согласно ресурсной части сметной документации, перечень необходимых механизмов и оборудования может отдельно согласоваться с разработчиком сметной документации.</p> <p>Необходимые трудовые ресурсы: 1.Согласно сметной документации перечень необходимых трудовых ресурсов может отдельно согласоваться с разработчиком сметной документации</p>


Согласовано:
 Заместитель Генерального директора
 по экономике и маркетингу


 Турдалиев Ж.У.


Заместитель Генерального директора
 по капитальному строительству


 Калмырзаев Б.Т.

Начальник ОКС


 Турлыбеков Б.

Начальник ПТО


 Исакулов С.

Начальник отдела закупок


 Мадиев Д.

Исполнитель:
 Главный специалист отдела закупок


 Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю
 Генеральный директор
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
 Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг) 14.10.2021г.

Номер закупок (тендера):	2021-35-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Закупка работ
Номер лота:	2021-35-ОК1-06
Наименование лота:	Модернизация уличного освещения на площадке №6
Описание лота:	Модернизация уличного освещения на площадке №6
Дополнительное описание лота:	Модернизация уличного освещения на площадке №6
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	С даты подписания договора по 31.12.2021 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Работы должны быть выполнены согласно сметной документации (прилагается). Необходимые механизмы и оборудования: 1.Согласно ресурсной части сметной документации, перечень необходимых механизмов и оборудования может отдельно согласоваться с разработчиком сметной документации. Необходимые трудовые ресурсы: 1.Согласно сметной документации перечень необходимых трудовых ресурсов может отдельно согласоваться с разработчиком сметной документации

Согласовано:

Заместитель Генерального директора
по экономике и маркетингу



Турдалиев Ж.У.

Заместитель Генерального директора
по капитальному строительству



Калмырзаев Б.Т.

Начальник ОКС



Турлыбеков Б.

Начальник ПТО



Исакулов С.

Начальник отдела закупок



Мадиев Д.

Исполнитель:

Главный специалист отдела закупок



Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю
Генеральный директор
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг) 14.10.2021г.

Номер закупок (тендера):	2021-35-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Закупка работ
Номер лота:	2021-35-ОК1-07
Наименование лота:	Восстановления асфальто-бетонного покрытия с заменой бордюров на территории административного здания ТОО "Водные ресурсы-Маркетинг"
Описание лота:	Восстановления асфальто-бетонного покрытия с заменой бордюров на территории административного здания ТОО "Водные ресурсы-Маркетинг"
Дополнительное описание лота:	Восстановления асфальто-бетонного покрытия с заменой бордюров на территории административного здания ТОО "Водные ресурсы-Маркетинг"
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	С даты подписания договора по 31.12.2021 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Работы должны быть выполнены согласно сметной документации (прилагается). Необходимые механизмы и оборудования: 1. Согласно ресурсной части сметной документации, перечень необходимых механизмов и оборудования может отдельно согласоваться с разработчиком сметной документации. Необходимые трудовые ресурсы: 1. Согласно сметной документации перечень необходимых трудовых ресурсов может отдельно согласоваться с разработчиком сметной документации

Согласовано:

Заместитель Генерального директора
по экономике и маркетингу

Заместитель Генерального директора
по капитальному строительству

Начальник ОКС

Начальник ПТО

Начальник отдела закупок

Исполнитель:

Главный специалист отдела закупок

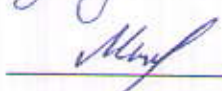

Турдалиев Ж.У.


Калмырзаев Б.Т.



Турлыбеков Б.


Исакулов С.


Мадиев Д.


Мынгожаев Д.Ж.

Утверждаю
 Генеральный директор
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
 Орман А.О.


 (подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг) 14.10.2021г.

Номер закупок (тендера):	2021-35-ОК1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Закупка работ
Номер лота:	2021-35-ОК1-08
Наименование лота:	Работы по подготовке к осенне-зимнему периоду распределительных узлов на 2021 год (Обваловка, покраска, установка защелок, покраска логотипов)
Описание лота:	Работы по подготовке к осенне-зимнему периоду распределительных узлов на 2021 год (Обваловка, покраска, установка защелок, покраска логотипов)
Дополнительное описание лота:	Работы по подготовке к осенне-зимнему периоду распределительных узлов на 2021 год (Обваловка, покраска, установка защелок, покраска логотипов)
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1 376
Единица измерения:	штука
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	С даты подписания договора по 31.12.2021 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ящиков к осенне-зимнему периоду, утепление, обваловка, устранение дефектов. 2. Утепление специальным водостойким материалом, толщиной не менее 50 мм. 3. Обваловка ящиков снаружи оцинкованными стальными листами, толщиной не менее 1 мм. 4. Устранение видимых дефектов, вставка замков и покраска ящиков с логотипом. <p>Необходимые механизмы и оборудования: 1. Автомобиль бортовой – 1ед. Необходимые трудовые ресурсы: 1.Мастер – 1 чел. 2. Разнорабочий -3 чел.</p>

Согласовано:
 Заместитель Генерального директора
 по экономике и маркетингу







Заместитель Генерального директора
 по капитальному строительству

Начальник ОКС

Начальник ПТО

Начальник отдела закупок

Исполнитель:
 Главный специалист отдела закупок

 Турдалиев Ж.У.
 Калмырзаев Б.Т.
 Турлыбеков Б.
 Исакулов С.
 Мадиев Д.
 Мынгожаев Д.Ж.

Приложение №3
к тендерной документации №2021-35-ОК1

Кому _____

(наименование субъекта
естественной монополии)

От кого _____

(наименование потенциального
поставщика)

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров, работ и услуг: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Настоящей заявкой _____ (наименование потенциального поставщика) подтверждает, что не является аффилированным лицом в отношении Заказчика, членом тендерной комиссии и других лиц, принимающих решения по данной закупке.

Достоверность всех сведений подтверждаю.

Срок действия тендерной заявки _____ рабочих дней с даты вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Настоящей заявкой выражаю согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (Подпись, дата)

Сведения о квалификации

№ тендера _____

Наименование тендера _____

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование: _____

БИН/ИИН/ИНН/УНП: _____

Место (адрес) регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Номер телефона: _____

E-mail: _____

2. Объем оказанных потенциальным поставщиком услуг/работ, с приложением копий подтверждающих документов заверенной подписью и печатью руководителя (заполняется в случае наличия).

Наименование услуги	Место оказания услуги	Наименование заказчика	Год и месяц оказания услуги (с __ по __)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии материальных ресурсов, предусмотренных тендерной (конкурсной) документацией, необходимых для оказания услуг/выполнения работ с приложением копий подтверждающих документов заверенной печатью и подписью руководителя.

№	Наименование материальных ресурсов	Количество имеющихся единиц (штук)	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа

4. Потенциальный поставщик указывает сведения о квалифицированных работниках, для выполнения возложенных на них обязанностей, необходимых в целях оказания услуг/выполнению работ по данному тендеру (конкурсу) (лоту) с приложением копий подтверждающих документов заверенной печатью и подписью руководителя.

п/п	Ф.И.О. работника (приложить копию документа, удостоверяющего личность)	Стаж работы в сфере оказания услуг закупаемых на данном тендере (конкурсе)	Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата и т.д., приложить их копии)	Категория, разряд, класс по специальности

заполняется при условии, если требования к работникам и по наличию таких работников указаны в технической спецификации по данному тендеру/конкурсу (лоту).

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю

Директор

(подпись, дата)

Примечание:

1. В случае если наличие опыта оказания услуг/выполнения работ не является в данном тендере (конкурсе) квалификационным требованием, заполнение и приложение копий подтверждающих документов не обязательно. Документами, подтверждающими опыт работы на рынке закупаемых услуг, являются копии актов оказанных услуг и счетов-фактур.

2. Предоставление электронных копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в тендерной (конкурсной) документации. В случае если конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, копии подтверждающих документов могут не предоставляться.

3. Документом, подтверждающим право аренды материальных ресурсов, является копия договора аренды либо копия предварительного договора аренды. При этом, срок аренды по договорам не должен быть менее срока оказания услуг/выполнения работ, установленного в тендерной/конкурсной документации.

4. В случае наличия требования по стажу, документом, подтверждающим стаж работника, является копия выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

При этом стаж работника учитывается за последние десять лет.

5. Не допускается представление копии договора субаренды материальных ресурсов.

Жұмыстарды орындау келісімшарты № _____

Шымкент қ.

«__» _____ 2021ж.

«Су ресурстары - Маркетинг» ЖШС-гі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Бас директоры А.О.Орман, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын бір тараптан және «_____» ЖШС-гі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін _____ бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын екінші тараптан, Қазақстан Республикасының «Табиғи монополиялар туралы» Заңының, 2021 ж. «__» _____ өткен тауарлар, жұмыстар және қызметтерді сатып алу бойынша тендер және тауарлар, жұмыстар және қызметтер сатып алу нәтижесі туралы 2021ж. «__» _____ №2021-35-ОК1 хаттамасы негізінде, төмендегі туралы осы келісім-шартты түзді:

1.Келісім-шарт мәні

- 1.1. «Тапсырыс беруші» тапсырыс береді, ал «Мердігер» бұдан әрі «Жұмыс» деп аталатын, «_____» жұмыстарын өз мойнына алады.
- 1.2. Жұмыстың келісімді құны **ҚҚС есебімен _____ (жазбаша).**

2.Тараптардың міндеттері

2.1. Мердігер өз міндетіне алады:

- 2.1.1. Келісім-шарт түзіп болғаннан кейін 7 жұмыс күн ішінде «Тапсырыс берушімен» бекітілген жұмыс кестесін ұсынуға.
- 2.1.2. «Тапсырыс берушінің» 1.1.т., көрсетілген жұмыстарын бекітілген жұмыс кестесінде бекітілген мерзімде орындауға.
- 2.1.3. Жобалық-сметалық құжаттаманың тәртібіне сәйкес бекітілген көлемде және мерзімінде материал сатып алуымен 1.1. т., көрсетілген жұмыстарды артынша «Тапсырыс берушіге» орындалған жұмыстарды Акті бойынша өткізумен орындау.
- 2.1.4. Жұмыс барысында «Мердігер» қауіпсіздік техникасының ережелері және өртке қарсы қауіпсіздік ережелерінің сақталуына толық түрде жауапты.
- 2.1.5.Жұмыс барысында экология саласындағы талаптарды орындау.
- 2.1.6.Кездейсоқ ажал немесе материалдарға, жұмысты орындауға қажетті құралдарға кездейсоқ зақым келтіру тәуекеліне және Тұтынушы мен Тапсырыс берушінің мүлкіне зақым келтірмеуге жауапкершілік алады. Жұмыстарды орындауға мамандандырылған мекемелерді тарту жағдайларында субмердігерлік келісім-шарт түзген кезде «Тапсырыс берушіні» хабардар ету.
- 2.1.7.Пайдаланудың кепілді мерзімі кезінде анықталған кемшіліктерді, оларды жойғанша жұмыстың нәтижесін дұрыс пайдалануға жол бермейтін кемшіліктерді өз есебінен жою. Бұл ретте осы келісім-шарттың 5.1.т., бекітілген кепіл мерзімі кемшіліктерді жою мерзіміне сәйкес созылады.
- 2.1.8.«Тапсырыс берушіге» келіп түскен және «Тапсырыс берушінің» «Мердігерге» жіберілген жүгіну

ДОГОВОР № _____ на выполнение работ

г.Шымкент

«__» _____ 2021г.

ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» в лице Генерального директора Орман А.О., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и _____ в лице _____ действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, на основании Закона Республики Казахстан «О естественных монополиях» прошедшего тендера по закупке товаров, работ и услуг от «__» _____ 2021г. и Протокола №2021-35-ОК1 от «__» _____ 2021г. об итогах тендера по закупке товаров, работ и услуг, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

- 1.1. «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» принимает на себя выполнение работ по «_____», далее именуемая Работа.
- 1.2. Договорная стоимость работ _____ (прописью) тенге с учетом НДС.

2.Обязательства сторон

2.1. Обязательства Подрядчика:

- 2.1.1. Предоставить утвержденный график производство работ «Заказчиком» в течении 7 рабочих дней после заключения договора.
- 2.1.2. Выполнить работы предусмотренные в п. 1.1. в сроки, согласно утвержденного графика производство работ «Заказчиком».
- 2.1.3. Выполнить работы предусмотренные в п.1.1. с приобретением материалов, в объеме и сроки согласно утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документацией, с последующей сдачей Заказчику по Акту выполненных работ.
- 2.1.4. При производстве работ Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение Правил техники безопасности и Противопожарной безопасности.
- 2.1.5. При производстве работ выполнять требования в области экологии.
- 2.1.6.Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного используемого для выполнения работ имущества, и на имущества Потребителя и Заказчика. Информировать Заказчика о заключении договоров субподряда со специализированными организациями, в случае привлечения их для выполнения ими работ.
- 2.1.7.При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию результатов работы до их устранения, устранить недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок, установленный п.5.1. настоящего договора продлевается на срок устранения недостатков.
- 2.1.8. Исполнять в сроки установленные п. 6.5.16

хаттарды, шағымдарды, хаттарды, арыздарды «Су ресурстары-Маркетинг» ЖШС-гі аппаратындағы құжаттармен жұмыс жасау тәртібі мен регламентінің» 6.5.16 т., бекітілген мерзімде орындау.

2.1.9. Келісімді түрде қажетті ақпаратты, «Тапсырыс беруші» сұраған есептілігін ұсынады. Оперативті мәжілістерге, жұмыс өндірісіне қатысты мәселелерді шешу кеңестеріне қатысады.

2.2. Тапсырыс берушінің міндеттері:

2.2.1. «Мердігерге» сметалық құжаттаманы және жұмыс ауқымын календарлық жоспарға сәйкес мерзімде тапсыру.

2.2.2. Осы келісімшарттың 1.1.т., көрсетілген орындалған жұмысты қабылдауы және төленуі.

2.2.3. Өз қызметкерлерінің біреуін техникалық байқаушы ретінде жұмыстың өндірісін қадағалауға өкіл етіп тағайындау.

3. Есептесу тәртібі

3.1. Тапсырыс беруші төлемді Ф-2 бойынша және электронды шот-фактураға сәйкес жүргізеді.

3.2. Орындалған жұмыстардың төлем ақысы екі тараптың келісімі бойынша ақша аудару немесе өзара есептесу жолымен жүргізіледі.

4. Орындалған жұмыстарды тапсыру мен қабылдау

4.1. Толық ауқымда орындалған жұмыстардың өткізуге даярлығы туралы «Мердігер»-ден хабар алғаннан соң, «Тапсырыс беруші» Жұмыс нәтижесін қарап, қабылдап алуы тиісті, егерде келісімнен жұмыстың нәтижесін төмендететін кемшіліктері анықталатын болса, ол туралы «Мердігерге» мәлімдеуге тиісті.

4.2. Мердігергердің толық қанды орындалған жұмысының тапсыруы мен оның қабылдануы екі Тараптың қолы қойылған Акт рәсімдеуімен жүргізіледі. Кемшіліктер анықталған жағдайларда Тапсырыс беруші сол арада Мердігерге хабарлап, анықталған кемшіліктерге Акт түзіліп, мердігермен бірге кемшіліктерді жою мерзімі анықталады. Мердігер кемшіліктерді жою Актісіндегі тараптармен бекітілген мерзімде өз есебінен кемшіліктерді жоюға міндетті.

4.3. Мердігер жоя алмайтын және осы Келісімшартта көрсетілген мақсатта пайдалану мүмкіндігі жоқ кемшіліктерді анықтаған жағдайда, Тапсырыс беруші аяқталған жұмысты қабылдамауға құқылы.

4.4. Жұмыс аяқталған күні болып тараптардың тапсыру-қабылдау Актісіне немесе кемшіліктерді жою Актісіне қол қойған күн есептеледі.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. «Мердігер» орындаған жұмысына 10 жыл бойы

«Регламента и порядка работы с документами в аппарате ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» обращения, жалобы, письма, заявления поступившие «Заказчику» и направленные «Заказчиком» «Подрядчику».

2.1.9. По согласованию представляет соответствующие информации, отчеты запрашиваемые «Заказчиком». Участвует на оперативных совещаниях, советах для решения задач связанные с производством работ.

2.2. Обязательства Заказчика:

2.2.1. Передать «Подрядчику» сметную документацию и фронт работ в сроки, согласно календарного плана работ.

2.2.2. Принять и оплатить «Подрядчику» выполненную работу, предусмотренную в п.1.1. настоящего договора.

2.2.3. Назначить представителя из числа своих сотрудников, в качестве технадзора за производством на весь период работ.

3. Порядок расчетов

3.1. Заказчик производит оплату согласно акта выполненных работ по Ф-2 и электронной счет-фактуре.

3.2. Оплата за выполненные работы по согласованию сторон производится перечислением или путем взаиморасчета.

4. Сдача и приемка выполненных работ

4.1. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче выполненных работ в полном объеме по настоящему Договору, обязан осмотреть и принять результат Работы, при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат Работы или иных недостатков заявить об этом Подрядчику.

4.2. Сдача Подрядчиком выполненных работ в полном объеме и их приемка Заказчиком оформляется Актом, который подписывается обеими сторонами.

В случае выявления недостатков Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет Акт выявленных недостатков, совместно с Подрядчиком определяет сроки устранения недостатков. Подрядчик обязан в течение срока, определенного сторонами в Акте устранения недостатков, устранить выявленные недостатки за свой счет.

4.3. Заказчик вправе отказаться от приемки выполненных работ по настоящему Договору в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в настоящем Договоре цели и не могут быть устранены Подрядчиком.

4.4. Датой выполнения работ считается дата подписания сторонами Акта сдачи-приемки или Акта устранения недостатков.

5. Ответственность сторон

5.1. «Подрядчик» несет ответственность за

жауапкершілігін көтереді.
5.2.Кепілді мерзім кезінде анықталған кемшіліктер мен ақауларды «Мердігер» өз есебінен жөндейді.
5.3.Есептелікте жіберген бұрмалаулары үшін «Мердігер» жауапкершілікке тартылады.
5.4. «Тапсырыс беруші» уақытылы жұмыс құжаттамасын ұсынбағаны үшін жауапкершілікке тартылады. Кешіктірудің әр күніне сай, жұмыстың аяқталуы да сол мерзімге созыла береді.
5.5. Құрылыс кезінде, қалпына келтіру-жөндеу жұмыстарын жүргізген кезде және салынған (қайта құрылған) СКШ объектілерін пайдалану кезінде «Мердігер» ҚНЖЕ-н сақтамау және орындалған жұмыстарда ақау жіберу салдарынан болған нұқсандарды өтейді, соның ішінде:
-апат кезіндегі су кетуінен
-тұтынушыларға қажетті мөлшерде су жеткізбегеннен
-қосымша өткізілген жұмыс көлемдерінен.
5.6. Осы келісімшарттың 2.1.8.- тармағының талаптары орындалмаған жағдайда «Мердігер» табысынан 50 000 (елу мың) теңге орындалмаған әр уақытылы жағдай үшін ұсталынады.
5.7. Осы келісімшарттың 2.1.2.- тармағы орындалмаған жағдайда «Мердігер» қызметінің құны әр кешіккен күнге жұмыс құнынан 10%-ға төмендейді.
5.8.«Мердігер» осы келісімшарттың 2.1.3.,2.1.4., 2.1.5.,2.1.6.-тармақтарын орындамаған жағдайда «Мердігер» қызметінің құны жұмыс құнынан 10 %-ға төмендейді.
5.9.Міндеттерін орындау барысында үшінші тұлғаларға зиян келтіретін болса «Мердігер» шығынды өтеу жауапкершілігін мойнына алады.

6. Форс-мажор жағдайлары

6.1. Осы келісімшарт бойынша әскери әрекеттер, табиғи апаттар мен террорлық актілерді қоса алғандағы форс-мажорлық жағдайлар нәтижесінде өз міндеттемелерін орындамау немесе кідірткені үшін бір тарап екінші тараптың алдында қандай да бір жауапкершілікте болмайды.

7. Дауды шешу тәртібі

7.1.Осы Келісімшарт бойынша екі тарап арасында болған келіспеушіліктер мен даулар, тараптардың өзара келіссөзі арқылы шешіледі.
7.2.Келіспеушіліктерді келіссөз арқылы шешуге болмайтын жағдайда, даулар әрекет етуші ҚР заңнамасымен бекітілген тәртіпте шешіледі.

8.Келісімшарт мерзімі және осы келісімшартты бұзудың тәртібі.

8.1.Осы келісімшартты толықтыру және өзгерту енгізу күші тек ол жазбаша түрде рәсімделген болса және екі жақтың қолы қойылған кезде ғана болады.
8.2. Тапсырыс беруші Келісім-шартты бұзуға келесі жағдайларда құқылы:
Тапсырыс берушінің қатысы жоқ себептермен

выполненные работы в течение 10 лет.
5.2.Недостатки или брак, выявленные в течение гарантийного срока «Подрядчик» исправляет за свой счет.
5.3.За допущенные искажения в отчетности ответственность несет «Подрядчик».
5.4. «Заказчик» несет ответственность за несвоевременное представление рабочей документации. Каждый день просрочки на такой же срок отодвигает сроки окончания работ.
5.5. В период строительства, при проведении ремонтно-восстановительных работ и эксплуатации построенных (реконструированных) объектов ВКХ «Подрядчик» возмещает «Заказчику» образованные ущербы в результате несоблюдения норм СНиПа РК и допущение брака выполненной работы, в т.ч.
-от утечек воды при авариях;
-от не поставленных объемов воды Потребителям;
-от дополнительно проведенных объемов работ.
5.6. В случае неисполнения пункта 2.1.8. настоящего договора с доходов «Подрядчика» удерживается 50000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.
5.7. В случае неисполнения пункта 2.1.2. настоящего договора стоимость услуг «Подрядчика» снижается на каждый просроченный день на 10% от стоимости работ.
5.8. В случае неисполнения пунктов 2.1.3.,2.1.4.,2.1.5.,2.1.6. настоящего договора стоимость услуг «Подрядчика» снижается до 10% от стоимости работ.
5.9. В случае, если при исполнении обязательств, будет нанесен ущерб третьим лицам, «Подрядчик» несет ответственность по возмещению ущерба.

6. Форс мажор

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнения обязательств по настоящему Договору, вызванные форс-мажорными обстоятельствами включая военные действия, стихийные явления и террористические акты и другие форс-мажорные обстоятельства.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между сторонами.
7.2.В случае невозможности и разрешения разногласия путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим Законодательством РК.

8. Срок договора и порядок расторжения настоящего договора

8.1.Изменения и дополнения к настоящему договору, имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
8.2.Заказчик имеет право расторгнуть Договор в следующих условиях:
Задержка Подрядчиком начала работ по причинам, не

«Мердігер» жұмыс басталуын ұстап тұрса
«Мердігердің» жұмыс сапасын жүйелі түрде сақтамауы
«Мердігердің» жұмысшыларының қауіпсіздік техникасының ережелерін және Тапсырыс берушінің аумағында ішкі тәртіпті жүйелі түрде сақтамауы
8.3.Мердігер Келісімшартты бұзуға келесі жағдайларда құқылы:
орындалған жұмыстар үшін есептесу жүйелі түрде кешіктіру немесе Тапсырыс берушінің қаржылы дәрменсіздігі
Мердігердің қатысуы жоқ себептермен, Тапсырыс берушінің жұмысты бір айдан аса мерзімге тоқтатып қоюы немесе консервациялау
8.4.Осы келісімшарт екі тараптың қолдары қойылғаннан кейін күшіне енеді және 2021 жылдың 31 желтоқсанына дейін әрекетте болады.
8.5. Осы Келісімшарт күші бірдей Тараптардың әрқайсысына бір-бірден мемлекеттік және орыс тілінде бірдей екі данадан жасалды.
8.6.Осы келісімшартты бұзуды ұйғарған тарап, Осы келісімшартты бұзуға шамаланған күнге 15 күннен кешіктірмей екінші тарапқа, Осы келісімшартты бұзу ұйғарымы туралы жазбаша ескерту хат жолдауы қажет.

9.Тараптардың мекен-жайлары мен банк деректемелері:

«Тапсырыс беруші»

«Су ресурстары - Маркетинг» ЖШС

160013, Шымкент қаласы, Орманов Ғ. к. №17 үй

БИН 980440001768

ИИК KZ65914122203KZ000L1

«Сбербанк» АҚ ЕБ

БИК SABRKZKA

Бас директор

_____ Орман А.О

«Мердігер»

зависящим от Заказчика;

Систематическое несоблюдение Подрядчиком требований по качеству работ;

Систематическое несоблюдение работниками Подрядчика правил техники безопасности и Правил внутреннего поведения на территории Заказчика.

8.3. Подрядчик имеет право расторгнуть Договор в случаях:

Финансовой несостоятельности Заказчика или систематической задержки им расчетов за выполненные работы;

Консервации или остановки Заказчиком работы, по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок более одного месяца.

8.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2021г.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.6.Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее чем за 15 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»

ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг»

160013, г. Шымкент, ул. Г. Орманова,17

БИН 980440001768

ИИК KZ65914122203KZ000L1

ДБ АО «Сбербанк»

БИК SABRKZKA

Генеральный директор

_____ А.О.Орман

«Подрядчик»